

**Állampusztai Kft.
Állampuszta**

**Szabályzat az Állampusztai Kft. munkavállalói, nyugdíjasai és az
Állampusztai Büntetés-végrehajtási Intézet dolgozói részére
nyújtható szolgáltatásairól, értékesíthető terményekről, eszközökről,
egyéb készletekről**

Készült: Állampuszta, 2021. december 1.

I. Igénybe vehető szolgáltatások

Az Állampusztai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. (továbbiakban Társaság) munkavállalói és nyugdíjasai, illetve az Állampusztai Büntetés-végrehajtási Intézet dolgozói részére végezhető **szolgáltatások** körét, mértékét, engedélyezését és azok díjazását az alábbiak szerint **szabályozom**:

Hatósági engedélyhez kötött szolgáltatás, ha a társaság nem rendelkezik engedéllyel, nem végezhető.

I/1. Igényelhető szolgáltatások:

- 1) Teherszállítás mezőgazdasági vontatóval
- 2) Mezőgazdasági munkák végzése traktorral
- 3) Anyagmozgatás rakodógéppel
- 4) Betakarítás gabonakombájjal
- 5) Eszköz- és gépkölcsönzés
- 6) Egyéb szolgáltatások egyedi elbírálás alapján

I/2. A szolgáltatások engedélyezése:

Az Állampusztai Kft szolgáltatás teljesítését csak abban az esetben vállalja, ha erre szabad kapacitás áll rendelkezésre.

A szolgáltatásokat minden esetben szolgálati jegyen kell kérni, amelynek tartalmaznia kell:

- az igénylő nevét, beosztását, lakcímét,
- az igényelt szolgáltatás pontos megnevezését,
- az igénybe vétel idejét,
- szállítás esetén a szállítási útvonalat,
- a szolgálati jegy kiállításának dátumát,
- a kérelmező aláírását,
- a vételi árat, nettó, áfa, bruttó bontásban,
- a teljesítést javasoló személy aláírását,
- az engedélyező aláírását.

A szolgálati jegyen a szolgáltatást végző egység vezetője, a feltételek megléte esetén aláírásával javasolja az igényelt szolgáltatás vállalását, melyet a Társaság ügyvezető igazgatója, távollétében a helyettese engedélyezhet.

Az I. pontban felsorolt szolgáltatások közül a 6) sorszámú szolgáltatásokat csak az ügyvezető igazgató, a 1), 2), 3) sorszámúakat az osztályvezetők, az 4) sorszámút az ügyvezető helyettes, a 5) pontban foglaltakat a műszaki osztályvezető engedélyezi.

I/3. A szolgáltatások díjazása:

A díjazást az 1. számú melléklet tartalmazza.

I/4. Egyéb rendelkezések:

A szolgáltatások teljesítését az érvényben lévő belső utasításoknak megfelelően dokumentálni, a munka elvégzését, az anyagok átvételét az alapbizonylaton (menetlevél, munkalap, szállítólevél) az igénylővel igazoltatni kell.

Az elszámolást a szolgáltatást végző egység megbízott dolgozói kötelesek 3 munkanapon belül elkészíteni, és az igénylőhöz, valamint a pénzügyi csoporthoz az elszámolás egy-egy példányát eljuttatni. Az igénylő az elkészült számlát a teljesítést követő 8 munkanapon belül, köteles kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti kamatot kell felszámítani.

Értékesített anyagok kiadására csak a befizetés után kerülhet sor.

A szolgáltatások valóságnak megfelelő dokumentálásáért, a megszabott határidők betartásáért a szolgáltatást végző egység vezetője a felelős.

II. Megvásárolható termékek, eszközök, egyéb készletek

A Társaság a munkavállalói és nyugdíjasai, illetve az Állampusztai Büntetés-végrehajtási Intézet dolgozói részére biztosítja annak lehetőségét, hogy szabad készleteiből (termények, eszközök, egyéb készletek) illetve a feleslegessé vált, leselejtezett eszközeiből (a továbbiakban közösen: eszközök) vásároljanak.

II/1. Az értékesíthető, megvásárolható termékek, készletek, eszközök

Az értékesíthető, megvásárolható termékek, készletek, eszközök körét és árait az 2. számú melléklet tartalmazza.

II/2. A vásárlás engedélyezése

A Társaság a vásárlást csak szerződéssel le nem kötött, szabad, felesleges, selejt készletei terhére engedélyezi.

A vásárlási igényt minden esetben szolgálati jegyen kell kérni, amelynek tartalmaznia kell:

- az igénylő nevét, beosztását, lakcímét,
- az igényelt eszköz pontos megnevezését,
- a teljesítés, vásárlás idejét,
- a szolgálati jegy kiállításának dátumát,
- a kérelmező aláírását,
- a vételi árat, nettó, áfa, bruttó bontásban,
- a teljesítést javasló személy aláírását,
- az engedélyező aláírását.

A szolgálati jegyen az értékesítést – aláírásával – az adott eszköz kezelését végző egység vezetője javasolja, és a Társaság ügyvezető igazgatója, távollétében a helyettese engedélyezheti.

A szolgálati jegy jóváhagyása és engedélyezése után, az eszköz átvétele előtt annak ellenértékét a pénztárba kell befizetni.

III. Szolgálati jegyek kezelése

A szolgálati jegyet az arra jogosult vezető (I/2. pont szerint) aláírásával látja el (javasolja), ha az abban foglalt igény teljesíthető.

A javasolt szolgálati jegyek az ügyvezetői titkárságon iktatásra kerülnek. Az iktatás 03-6661-361-KK számú átadókönyvben történik, mely tartalmazza az iktatószámot (sorszámot) iktatás dátumát, a szolgálati jegy tárgyát, az engedélyezésre történő átvétel dátumát, az engedélyezést követően a javaslattevőnek történő visszaadás dátumát, a visszavevő aláírását. Az iktatószámot a szolgálati jegyre rá kell vezetni. Az aláírásokkal ellátott szolgálati jegyről fénymásolat készül, amely az ügyvezetői ügykezelésen lefűzésre kerül.

Jelen szabályzat 2021. december 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 30538/333-38/2021.Bv. számú Szolgáltatási szabályzat.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Igénybe vehető szolgáltatások köre és díjai
2. számú melléklet: Értékesíthető eszközök köre és ára
3. számú melléklet: Szolgálati jegy minta
4. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

Igénybe vehető szolgáltatások köre és díjai**1) Mezőgazdasági vontató térítési díjai**

Szolgáltatás	Áfa: 27%	Ár, mértékegység
a) szállítás 1 pótkocsival		12.000 Ft/óra + Áfa
b) szántóföldi munkák:		
- szántás, lazítás 40 cm-ig		24.000 Ft/óra + Áfa
- simítózás, kombinátorozás, hengerezés, tárcsázás, kultivátorozás		7.000 Ft/ha + Áfa
- vetés		8.000 Ft/ha + Áfa
- vegyszerezés, műtrágyaszórás		6.000 Ft/ha + Áfa
- kaszálás, szárazzás		8.000 Ft/ha + Áfa
- permetezés		10.000 Ft/ha + Áfa
- bálázás (zsineggel, egyéb anyag nélkül):		
kisbála		14.000 Ft/ha + Áfa
nagybála		18.000 Ft/ha + Áfa
c) vontatás		
- 0 – 100 LE-ig		10.000 Ft/óra + Áfa
- 100 LE felett		14.000 Ft/óra + Áfa
d) vonulás		
		8.000 Ft/óra + Áfa
A munkák csak erőgéppel és gépkezelővel együtt igényelhetők. A telephely és a munkavégzés helye közötti távolság megtételére (figyelembe véve a gép sebesség-korlátait), az általános szabályok szerinti vonulási díjat kell elszámolni.		

2) Rakodógép térítési díjai

Szolgáltatás	Áfa: 27%	Ár, mértékegység
rakodógép		14.000 Ft/óra + Áfa
Csak gépkezelővel együtt igényelhető.		

3) Gabonakombájn térítési díjai

Szolgáltatás	Áfa: 27%	Ár, mértékegység
vonulás		9.000 Ft/óra + Áfa
tényleges munkavégzés		30.000 Ft/ha + Áfa
szalma szecskázás		5.000 Ft/ha + Áfa

A szolgáltatások térítési díjait a telephelyről történő kiindulás és beérkezés között eltelt idő, illetve a ténylegesen megtett összes kilométer alapján kell megállapítani, elszámolni. A teljesítményhez kötött munkák esetén a ténylegesen megművelt terület (ha) az elszámolás alapja.

Az óradíjas szolgáltatások esetében a legkisebb elszámolható díjtétel: 1 óra. Az egy órán felüli időtartamú szolgáltatások esetén a tört órákat fél órára kell kerekíteni a kerekítés általános szabályai szerint.

A teljesítménydíjas elszámolások esetén a legkisebb elszámolható egység 1 ha. Az 1 ha-on felüli területek esetén a tört ha-okat fél ha-ra kell kerekíteni a kerekítés általános szabályai szerint.

Gabonakombájn, traktor igénybevétele a telephelytől legfeljebb 20 km-es távolságig engedélyezhető. Az engedélyezésre jogosultaknak, engedélyezést megelőzően vizsgálnia kell a díj és ráfordítás összhangját.

4) Eszközök és gépek kölcsönzési díjai

Gép	Áfa: 27%	Ár, mértékegység
aggregátor		1.000 Ft/nap + Áfa
betonkeverő		1.000 Ft/nap + Áfa
bontókalapács		1.000 Ft/nap + Áfa
fűrőgép		1.000 Ft/nap + Áfa
lapvibrátor		1.000 Ft/nap + Áfa
vésőgép		1.000 Ft/nap + Áfa
kisteherautó bérleti díj		140 Ft/km + Áfa

Az eszköz és gépkölcsönzés egyedi elbírálás alapján történik. A napi kölcsönzési idő számításánál 8 óra 00 percet kell bázisnak tekinteni (pl. az igénylő az eszközt a hónap 14. napján 14 órakor viszi el, 15-én 8 óráig leadja = 1 napi bérleti díj, ha 15-én 8 óra után adja le = 2 napi bérleti díj). Legkisebb elszámolható kölcsönzési idő 1 nap, minden megkezdett nap egésznek egész napnak számít.

Kölcsönzés előtt rögzíteni kell a gép állapotát, a bérbe vevő nyilatkozatát, hogy az eszközt szakképzett egyén használja, a balesetből adódó felelősség a bérbe vevőt terheli. Visszavételkor vizsgálni kell a gép állapotát, meghibásodás, sérülés esetén kártérítési eljárást kell kezdeményezni.

Értékesíthető eszközök köre és ára**I. Vásárolható termények árai**

Termék	Áfa: 27%	Ár, mértékegység
2020. évi fűszéna bála		14.000 Ft/tonna + Áfa
2021. évi búzaszalma		14.000 Ft/tonna + Áfa
2021. évi lucerna bála		22.000 Ft/tonna + Áfa
kukorica		85.000 Ft/tonna + Áfa
sárgarépa		10 Ft/kg + Áfa
tisztítási melléktermék		4.200 Ft/tonna + Áfa
őszi búza 2021. évi		65.000 Ft/tonna + Áfa
vöröshagyma		50 Ft/kg + Áfa
zab		50.000 Ft/tonna + Áfa
zeller 2. osztály		50 Ft/kg + Áfa

II. Vásárolható állatok árai

Jószág	Áfa: 5%	Ár, mértékegység
mangalica F1		600 Ft/kg + Áfa
selejt vágójuh		350 Ft/kg + Áfa
szőke mangalica		520 Ft/kg + Áfa

III. Vásárolható feleslegessé vált, selejt eszközök, melléktermékek árai

Eszköz	Áfa: 27%	Ár, mértékegység
bontott mészhomok téglá		10 Ft/db + Áfa
bontott épületfa		8.000 Ft/tonna + Áfa
egyutas raklap		500 Ft/db + Áfa
gyaluforgács		80 Ft/kg + Áfa
hulladékfa		5 Ft/kg + Áfa
kemény tűzifa		26.000 Ft/tonna + Áfa
nagyméretű téglá		40 Ft/db + Áfa
selejt akácoszlop		10.000 Ft/tonna + Áfa
selejt vas eszközök		60 Ft/kg + Áfa

Állampusztai Kft.
Állampuszta

SZOLGÁLATI JEGY

Igénylő neve: _____
beosztása*: _____
lakcíme: _____

Eladó neve: ÁLLAMPUSZTAI KFT
címe: 6327 Állampuszta 1. (Harta 0148/25 hrsz)
adószáma: 11033884-2-51

Az igényelt szolgáltatás, megvásárolni kívánt termény, készlet, eszköz megnevezése:

Az adásvétel időpontja: _____

kérelmező aláírása

szolgáltatás, eszköz neve	mennyisége és mennyiségi egysége	nettó egységára	összesen		
			Nettó ár	Áfa	Bruttó ár

Az értékesítést javaslom: _____

Az értékesítés engedélyezem: _____

4. számú melléklet

Ellenőrzési nyomvonal										
Főfolyamat megnevezése: Szolgáltatás nyújtása, termények, eszközök, egyéb készletek értékesítése az Állampusztai Kft munkavállalói, nyugdíjasai, az Állampusztai BVI dolgozói részére										
sor-szám	Munkafolyamat megnevezése	Jogszabályok, normák	Kiinduló dokumentum	Végrehajtó	Keletkező dokumentum	Ellenőrzést végző	Kontroll leírása	Határidő	Jóváhagyó	Ellenőrzési pontok/kockázati tényezők
I. Szolgáltatás nyújtása, termény, eszköz, egyéb készlet értékesítése munkavállaló számára										
1.	Igény bejelentése	Szolgáltatási szabályzat	Szolgáltatási szabályzat	igénybejelentő	szolgálati jegy	jóváhagyásra jogosult a Szolgáltatási szabályzat szerint	folyamatba épített	szolgálati jegy jóváhagyásakor	Szolgáltatást, terménykiadást végző szervezeti egység vezetője	Nem kerülnek szolgálati jegy kiállításra; a szabályzatban nem engedélyezett szolgáltatásra irányul a kérelem.
2.	Tejesítés engedélyezése		Szolgálati jegy	ügyvezető	akírt szolgálati jegy	ügyvezető	folyamatba épített	folyamatos	ügyvezető	Az ügyvezető engedélye nélkül történik teljesítés.
3.	Tejesítés - szolgáltatás esetén		Szolgálati jegy	adott feladat elvégzésére jogosult, arra képesítéssel rendelkező munkavállaló/k	pl.: munkalap, menetlevél, szállítólevél, stb.	A szolgáltatást igénybe vevő, a vásárló	Szolgáltatást, terménykiadást végző szervezeti egység vezetője	szolgáltatás nyújtása, értékesítés időpontja	Szolgáltatást, terménykiadást végző szervezeti egység vezetője	Hibás, hiányos teljesítés, túlteljesítés, vagy nem történik meg a teljesítés.
4.	Elszámolás, számlázás - szolgáltatás nyújtásánál		munkalap, menetlevél, szállítólevél	pénzügyi ügyintéző	számla	főkönyvelő	folyamatba épített	az alapbizonylatok beérkezését követő 8 munkanap	gazdasági igazgató	Nem kerülnek ba az alapbizonylatok a pénzügyi csoporthoz, nem készül számla.
5.	Elszámolás, számlázás - értékesítés esetén		szállítólevél	pénztáros	számla	főkönyvelő	folyamatba épített	az igényelt termék átvétele napján	gazdasági igazgató	A vevő nem fizeti be a pénztárba az ellenértéket.
II. Szolgálati jegyek kezelése										
1.	Szolgálati jegyek iktatása	Szolgáltatási szabályzat	Szolgálati jegy	ügyvezetői titkárság	kitöltött nyilvántartókönyv	ügyvezető helyettes	folyamatba épített	folyamatos	ügyvezető	Nem történik meg a szolgálati jegyek iktatása, nem biztosított a visszakérésük.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30538/333-63/2021.BV.